

CA1
SA50
69B75

Government
Publications

CANADA

Management consulting services bureau

Bureau of Management Consulting Services

GENERAL PUBLICATIONS

Department of Supply and Services

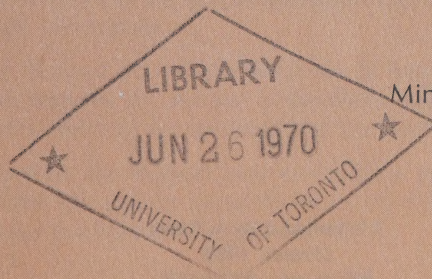
Management consulting
is a staff function designed to assist
line officers and specialists
with their managerial problems.



3 1761 11709287 4



Bureau des conseillers en gestion



Ministère des approvisionnements et services

Le conseil gestionnel
est un service qui aide
les agents organiques et les spécialistes
à résoudre leurs problèmes de gestion.

The Queen's Printer
Ottawa, 1969
Cat. No.: BT54-168

L'Imprimeur de la Reine
Ottawa, 1969
N° de cat.: BT54-168

The Bureau provides a comprehensive range of management consulting services to departments and agencies of the Government of Canada. For a number of years after 1946, it supplied these services exclusively. Now, it supplements the services that are available from departmental units and outside consultants.

The Bureau's main role is to conduct studies and surveys upon request. Its research, training, and documentation functions support this basic activity.

The existence of the Bureau stems from a desire on the part of the Government's senior management that all levels of management should have easy access to recent findings and practices in the field of administration.

Management consulting is a staff function designed to assist line officers and specialists with their managerial problems.

Le Bureau fournit un éventail complet de services de consultation en gestion aux ministères et organismes du gouvernement canadien. A partir de 1946, et jusqu'à ces dernières années, il était le seul au gouvernement à fournir ce genre de services. Maintenant il vient s'ajouter aux services que fournissent les services ministériels et les conseillers de l'extérieur.

Le rôle principal du Bureau est de faire sur demande des études et des enquêtes. Son travail de recherche, de formation et de documentation vient seconder cette activité principale.

Le Bureau est né du désir de la haute direction du gouvernement de rendre accessibles aux administrateurs de tous niveaux les innovations du domaine administratif.

Le rôle du Bureau des conseillers en gestion consiste à aider les agents organiques et les spécialistes à résoudre leurs problèmes de gestion.

THE BUREAU'S MAIN SERVICE:

Confidential studies: the Bureau's five divisions conduct studies of varying length and depth depending on the terms of reference negotiated with the requesting agency. Normally, however, the studies are quite detailed and include comprehensive reports.

A formal representation to groups of departmental officers can also be arranged. This is one of the ways in which the Bureau can assist a client in creating a climate for change, over and above the making of recommendations.

SERVICES PRINCIPAUX DU BUREAU:

Études confidentielles: les cinq divisions du Bureau font des études plus ou moins longues et plus ou moins profondes suivant le mandat qu'elles ont reçu de l'organisme client. En règle générale cependant, les études sont passablement détaillées et comportent des rapports complets.

Le Bureau est parfois appelé à faire des exposés devant des groupes de fonctionnaires ministériels. C'est là un des moyens permettant au Bureau, une fois les recommandations faites, d'aider son client à créer un climat propice aux changements.

THE TEAM

The Bureau is staffed with analysts having a variety of backgrounds: business administration, accounting, commerce, economics, industrial engineering, mathematics and statistics, psychology and sociology, and so on. Of first and foremost importance however is the fact that staff members, irrespective of their formal education, have made management subjects their main preoccupation. Much of the Bureau's work has an inter-disciplinary character.

Because of their high degree of integration, the Bureau's divisions offer "division" services, and, when necessary, task group services, rather than individual services. The findings and recommendations that are communicated are Bureau findings and recommendations. The Bureau also subscribes to a strict code of ethics.

L'ÉQUIPE

Une foule de disciplines sont représentées dans le personnel du Bureau: gestion des entreprises, comptabilité, commerce, économie, génie industriel, mathématiques, statistique, psychologie, sociologie, etc. Un fait est certain cependant, c'est que les membres du personnel, sans se soucier de leur formation de base, ont fait de la gestion leur principale occupation. C'est ce qui donne au Bureau son caractère interdisciplinaire.

Fortement intégrées, les divisions du Bureau offrent un service collectif. Quand c'est nécessaire, elles fournissent des services d'équipe mais rarement des services individuels. Le Bureau signe toutes ses constatations et recommandations et suit un code d'éthique très strict.

Data Processing Division: Conducts feasibility studies related to computer applications, integrated data processing, and management information systems. Designs specifications for proposed equipment and supervises installation.

Operations and Methods Division: Studies the management of departmental programs: their organization, planning, control. Systems and procedures can be reviewed in detail. Also gives advice in all areas that are common to departments, such as financial, matériel and paperwork management including records, personnel documentation and workload analysis.

Division de l'informatique: Fait des études de praticabilité touchant les emplois de l'ordinateur, les systèmes intégrés de traitement des données et d'information gestionnelle. Elle conçoit l'équipement et en surveille l'installation.

Division des opérations et méthodes: Étudie la gestion, l'organisation, la planification et le contrôle des programmes ministériels. Les systèmes et procédures peuvent être examinés à loisir. Elle dispense aussi des conseils qui peuvent servir à tous les ministères, notamment dans la gestion des finances, du matériel et des documents administratifs, dont les dossiers, les documents concernant le personnel et aussi l'analyse de tâches.

Operations Research Division: Applies scientific methods to the solution of management problems and to the analysis of programs, and provides quantitative bases for executive decisions.

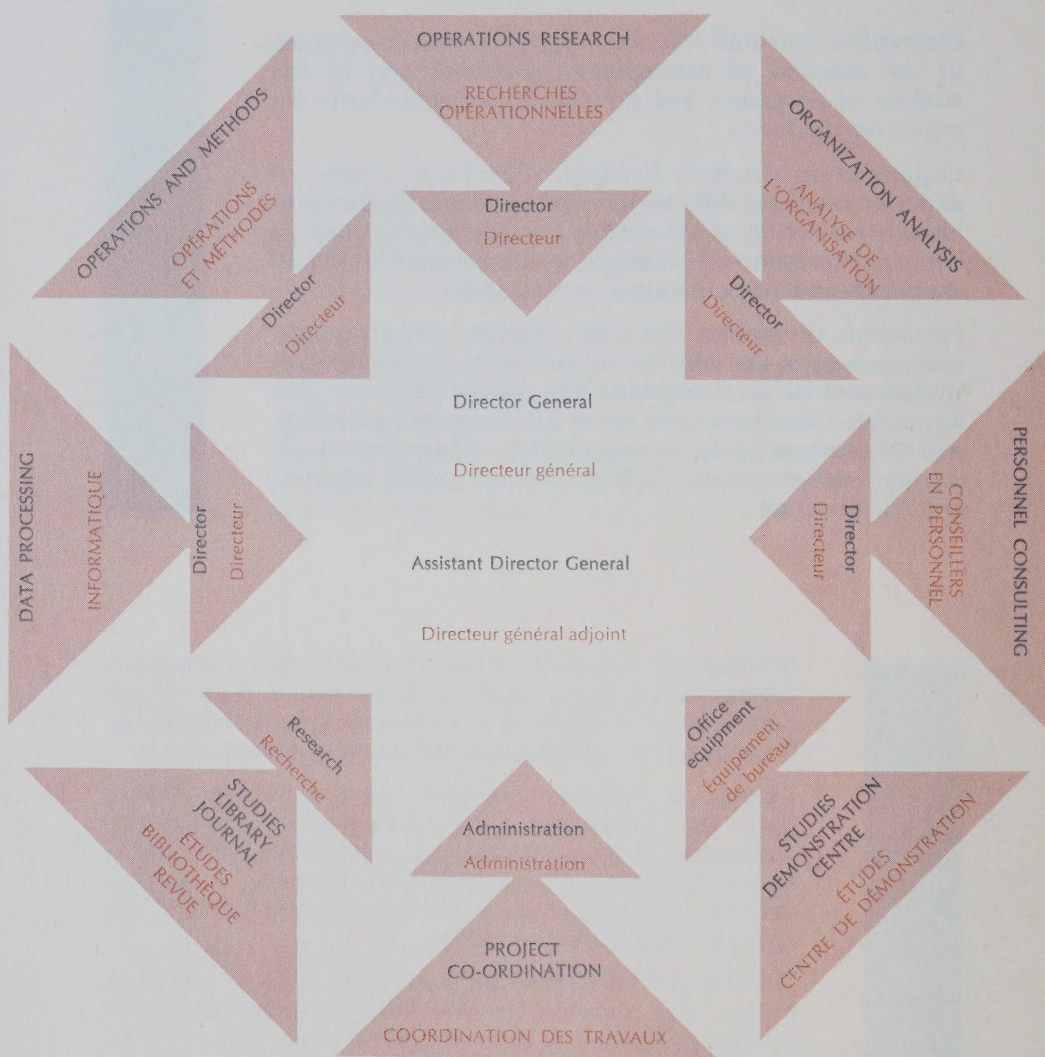
Organization Analysis Division: Conducts studies of departments, agencies, or semi-autonomous branches to identify machinery of government or organizational problems and recommend solutions in the form of improved structures and organizational relationships.


Personnel Consulting Division: Assists departmental management in the effective utilization of people through studies and projects applying the principles of the behavioural sciences in such areas as manpower planning, and its relationship to Management by Objectives, training and development, staffing, research, staff relations and classification.

Division de la recherche opérationnelle: Résout les problèmes de gestion et analyse les programmes au moyen de méthodes scientifiques permettant ainsi à la direction d'appuyer ses décisions sur des données quantitatives.

Division de l'analyse organisationnelle: Fait des études dans les ministères, organismes et directions semi-autonomes pour y déceler les problèmes de rouages administratifs ou d'organisation et fait des recommandations destinées à en améliorer les structures et les corrélations organisationnelles.

Division des conseillers en personnel: Aide les administrateurs des ministères à tirer le meilleur parti possible de leur personnel. A cette fin, elle fait des études et des travaux, basés sur les principes du behaviorisme, dans des domaines comme celui de l'organisation de la main-d'oeuvre, et sur leur corrélation avec la "Direction par objectifs", la formation et le perfectionnement, la dotation en personnel, la recherche, les relations de travail et la classification.






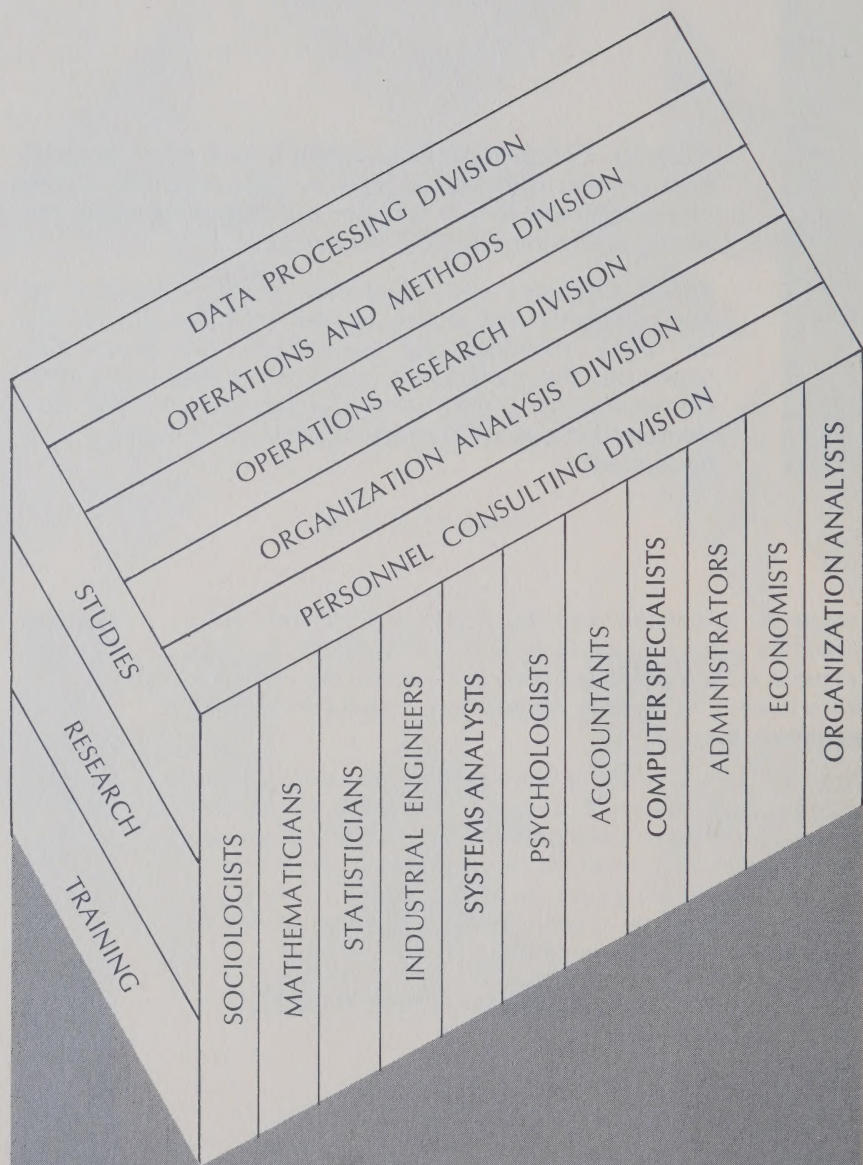
Research Group: Conducts research in a wide range of management oriented subjects. A comprehensive library on management theory, practice and consulting serves the needs of all components in the Bureau.

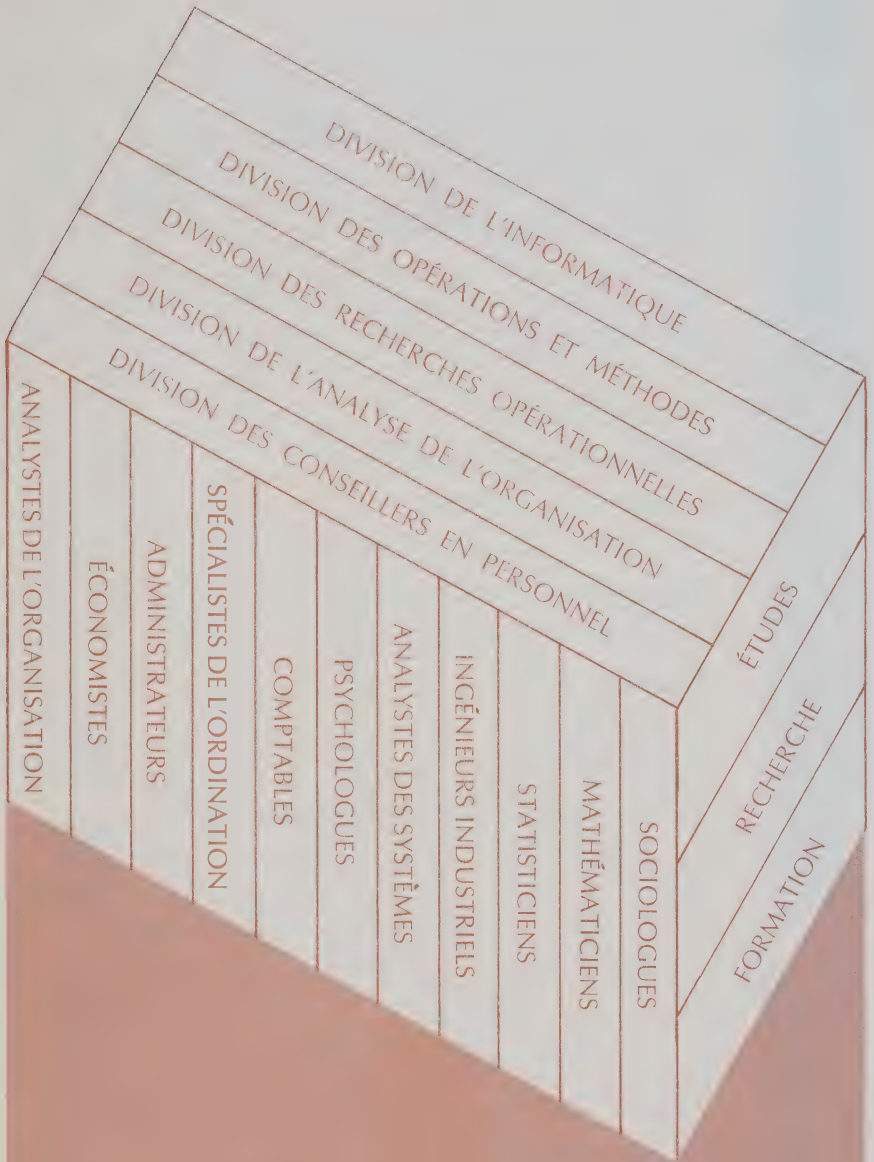
Office machines and equipment studies: Provides ad hoc assistance and advice as well as full-length studies on office machines and equipment. This group also supervises the *Canadian Government Office Equipment Demonstration Centre* which organizes showings and demonstrations of various classes of machines and equipment.

Groupe de recherche: Fait des recherches sur une vaste gamme de sujets axés sur la gestion. Une bibliothèque très complète sur la théorie, la pratique et les services consultatifs en matière de gestion répond aux besoins de tous les secteurs du Bureau.

Etudes sur les machines et l'équipement de bureau: Fournit des conseils d'experts ainsi que des études complètes sur les machines et l'équipement de bureau. Ce groupe doit surveiller le *Centre de démonstration de l'équipement de bureau du gouvernement canadien*, centre qui organise toutes sortes d'expositions et de démonstrations de machines et d'équipement.







HOW TO REQUEST SERVICES

Anyone can approach the Bureau informally to obtain more information about its range of services and to see whether some might be used to advantage in a given situation. Following this, a decision can be made to make a formal request to the Bureau or to seek departmental services or private consultants.

Listed below are the telephone numbers of the Bureau's advisory units. These may be helpful to persons who have no existing contact with the Bureau.

Director General	992-3574
Assistant Director General	992-7256
Data Processing Division	996-1392
Operations and Methods Division	996-1456
Operations Research Division	996-5420
Organization Analysis Division	996-5300
Personnel Consulting Division	996-1485
Research Group	996-3255
Office Machines and Equipment Studies	996-3384
Canadian Government Office Equipment Demonstration Centre	996-2479
Library	996-3348

FAÇON DE COMMANDER LES SERVICES:

N'importe qui peut s'adresser au Bureau tout simplement et lui demander quels sont les services qu'il dispense pour savoir si quelques-uns ne pourraient pas être utilisés avec avantage dans une situation donnée. On pourra ensuite décider s'il y a lieu de faire une demande en règle au Bureau, de recourir aux services ministériels ou aux conseillers privés.

Ci-dessous vous trouverez une liste des postes téléphoniques des services consultatifs du Bureau. Cette liste pourra être utile aux personnes qui n'ont aucune relation avec le Bureau.

Directeur général	992-3574
Directeur général adjoint	992-7256
Division de l'informatique	996-1392
Division des opérations et méthodes	996-1456
Division de la recherche opérationnelle	996-5420
Division de l'analyse organisationnelle	996-5300
Division des conseillers en personnel	996-1485
Groupe de recherche	996-3255
Étude des machines et de l'équipement de bureau	996-3384
Centre de démonstration de l'équipement de bureau du gouvernement canadien	996-2479
Bibliothèque	996-3348

OUR SYMBOL

The converging black arrows in the Bureau's symbol indicate the many skills that are applied to a particular problem. The outgoing white arrows formed between the black ones symbolize the Bureau's role of dissemination of knowledge, training and research. The white star on which the arrows converge represents the best solution to the problem which is what the Bureau is always seeking.



NOTRE EMBLÈME

Les flèches noires convergentes qui figurent dans l'emblème du Bureau indiquent les diverses disciplines qui doivent servir à la solution d'un problème donné. Les flèches blanches divergentes entre les flèches noires symbolisent le rôle du Bureau qui est de disséminer la connaissance, de former des administrateurs et de faire de la recherche. L'étoile blanche vers laquelle se dirigent les flèches représente la solution idéale, c'est-à-dire celle que le Bureau recherche constamment.

management
design
personnel
output
accommodation
optimum
data processing
methods
industry
public relations
authority
staff
decision-making
training
forms
organization
workload
input
layout
production
operations
research
efficiency
planning
structure
goals
information

décisions
développement
priorité
opérations
organisation
fonctions
méthodes
informatique
efficacité
formation
rendement
analyse
tâches
personnel
optimum
planification
productivité
gestion
structure
administration
système
procédures
utilisation
recherche
principes
coordination
relations publiques